



Styrelsen för Västerås Parkerings AB

Sammanträdesprotokoll §§ 39-50

<b>Sammanträdesdatum</b>	6 december 2023
<b>Plats och tid</b>	Kommunstyrelsens sessionssal (Stadshuset rum A287), kl 13:15 – 14:40
<b>Tjänstgörande ledamöter</b>	Mikael Sandberg , Ordförande Terese Pransjö , 2:e vice ordförande Lena Kristina Söderberg Peter Svensson David Sundén Fredrik Dalmo Hans Eckerrot Tobias Utterstedt

Vid protokollet

  
Nathalie Österström

Justeras

  
Mikael Sandberg

  
Lena Kristina Söderberg

---

**Frånvarande ledamöter**

Samuel Stengård , 1:e vice ordförande

Nelda Oelze

Anton Tysklind

Caroline Frisk

Anton Holmlund

**Övriga närvarande**

Thomas Wulcan, VD

Anneli Asplin, Strateg

Eva Frisk, ekonom

Nathalie Österström, bolagssekreterare



## Ärendelista

§ 39	Dnr VPAB 48- Beslut - Val av ledamot som ska justera protokollet .....	4
§ 40	Dnr VPAB 49- Beslut - Föregående protokoll .....	5
§ 41	Dnr VPAB 2023/00038-1.2.3 Beslut - Sammanträdestider 2024 för Västerås Parkerings AB .....	6
§ 42	Dnr VPAB 2021/00010-1.7.1 Beslut - Återrapportering av uppdrag - Motion om hantering av fordonsbränder och vattenflöden från stadens parkeringshus .....	7
§ 43	Dnr VPAB 2023/00048-3.12.4 Information - Samordning parkering samhällsfastigheter .....	8
§ 44	Dnr VPAB 2023/00044-1.3.7 Information - Frågor VPAB .....	9
§ 45	Dnr VPAB 1587- Information - Styrelsepärm .....	10
§ 46	Dnr VPAB 51- VD-rapport .....	11
§ 47	Dnr VPAB 2023/00007-1.3.4 Övriga rapporter och information 2023 .....	12
§ 48	Dnr VPAB 53- Övriga frågor .....	13
§ 49	Dnr VPAB 2023/00046-1.3.3 Utvärdering av Västerås Parkerings AB:s styrelses och VD:s arbete 2023 .....	14
§ 50	Dnr VPAB 2023/00047-1.3.3 Utvärdering av Västerås Parkerings AB:s VD:s arbete 2023 .....	15



**§ 39**

Dnr VPAB 48-

**Beslut - Val av ledamot som ska justera protokollet**

**Beslut**

1. Styrelsen för Västerås Parkerings AB uppdrar åt Lena Kristina Söderberg att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr VPAB 49-

**Beslut - Föregående protokoll**

**Beslut**

1. Protokoll från sammanträde med styrelsen för Västerås Parkerings AB den 12 oktober 2023 läggs till handlingarna.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

**§ 41**

Dnr VPAB 2023/00038-1.2.3

**Beslut - Sammanträdestider 2024 för Västerås Parkerings AB**

**Beslut**

Styrelsen för Västerås Parkerings AB sammanträder följande dagar 2024:

1.

Fredagen den 23 februari kl.13:15-16:00

Torsdagen den 30 maj kl.13:15-16:00

Torsdagen den 17 oktober kl.13:15-16:00

Onsdagen den 4 december kl.13:15-16:00

2.

Ordförandeberedning sker under följande dagar 2024:

Tisdagen den 6 februari kl. 10:30

Torsdagen den 16 maj kl. 10:30

Torsdagen den 3 oktober kl. 10:30

Fredagen den 22 november kl. 10:30

3. Styrelsen för Västerås Parkerings AB sammanträder för workshop tisdagen den 28 maj.

**Ärendebeskrivning**

Styrelsen ska normalt hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Tidpunkterna för sammanträdena ska vara fördelade jämnt över året och anpassade till den ekonomiska redovisningen för bolaget.

På första sammanträdet efter bolagets ordinarie årsstämma, vid varje ny mandatperiod, tar styrelsen beslut om arbetsordning för bolaget. Då anger också styrelsen inriktning samt huvudsakliga återkommande ärenden till varje styrelsemöte.

**Kopia till**

Stadshus AB

§ 42

Dnr VPAB 2021/00010-1.7.1

**Beslut - Återrapportering av uppdrag - Motion om hantering av fordonsbränder och vattenflöden från stadens parkeringshus**

**Beslut**

Återrapporteringen godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Den 16 juni 2022 hanterade kommunfullmäktige en motion från Emil Thessén (-) om hantering av fordonsbränder och vattenflöden från stadens parkeringshus.

Kommunfullmäktige beslutade att Västerås stad ska säkerställa en miljövänlig hantering av vattenflöden från stadens parkeringshus. Västerås Parkering äger tre parkeringshus; Oxen i Oxbacken centrum samt Däcket och Dockan i Öster Mälarstrand.

Med anledning av fullmäktigebeslutet har Västerås Parkering genomfört åtgärder i de tre parkeringshusen. Utvändiga brunnar till parkeringshusens spill- och dagvattenledning pluggas. Det gör att släckvatten i första hand stannar inom parkeringshusets egna rörledningssystem samt källare, som sedan får sugas rent.

I framtida parkeringshus kommer en brunn med inbyggd avstängning att inkluderas i byggentreprenad.

Med detta föreslås styrelsen besluta att återrapportera uppdraget som genomfört.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen





§ 43

Dnr VPAB 2023/00048-3.12.4

**Information - Samordning parkering samhällsfastigheter**

**Ärendebeskrivning**

Anneli Asplin informerar kring samordning av parkering samhällsfastigheter. Huvudsyftet är att undvika förmånsbeskattning av parkering vid arbetsplatser:

- Bedömningen är att det gäller flertalet av stadens samhällsfastigheter.
- Finns ingen enkel administrativ lösning.
- Med parkeringsavgift behöver inte förmånsbeskattning ske.

Detta projekt tas upp i berörda nämnder i februari-mars. Ska finnas protokollsutdrag innan ärendet tas upp i parkeringsstyrelsen.



§ 44

Dnr VPAB 2023/00044-1.3.7

**Information - Frågor VPAB**

**Ärendebeskrivning**

Hans Eckerrot anmäler följande frågor till styrelsemötet 2023-12-06:

1. Vilka parkeringar utöver P-husen ingår i Parkerings AB. En karta. Vilken logik gäller för detta. Och vilken prissättning tillämpas. Beslut om ändringar vem tar det?

2. Hur ser den detaljerade uppdelningen av intäkterna utöver p-husen ut? Önskas också detsamma för P-böterna som också ligger i samma kategori.

3. Hur ser modellen ut för kostnader, och hur stora är dessa kostnader, som belastar Parkerings AB från Tekniska nämnden. Hur mycket tid och belopp rör det sig om. Hur avropas jobb som P-AB vill ha utförda?

Anneli Asplin besvarar frågorna utifrån medföljande bilagor. Omfånget av parkeringar i staden enligt karta. Parkeringsytor samt taxering. Abonnemangsgaragetaxor i p-husen. Taxor från 2024 samt felparkeringsavgifter kommer att höjas och vad som reglerar detta.

Thomas Wulcan VD informerar om parkeringshus och markparkerings avgifter/intäkter samt vilka tjänster som köps av tekniska nämnden bland annat ekonomiska tjänster.



§ 45

Dnr VPAB 1587-

**Information - Styrelsepärm**

**Ärendebeskrivning**

Bolagssekreteraren informerar om att styrelsepärmen kommer vara digital från årsskiftet samt att styrelsen kommer få en inbjudan till Ibinder via mejl för att ta del av den.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 46

Dnr VPAB 51-

**VD-rapport**

**Ärendebeskrivning**

Thomas Wolcan informerar om:

1. ANPR-system

- I drift sedan 1 november. Felaktiga serviceavgifter i början som löstes inom den första veckan. Har fungerat bra i det stora hela. Mikael Sandberg tar upp att en markering kan behövas i golvet i P-husen för att förarna i bilarna ska veta vart de ska stanna för att registreras i systemet. Thomas Wolcan tar med sig detta till förvaltningen.

2. Bolagsdagen 22 november

- P-bolaget möjliggör bostadsbyggandet och är en del av bostadsbyggandet då p-husen avlastar gator från bilar för enklare snöröjning.

- bolaget jobbar med kvalitet, marknadsföring och serviceerbjudanden.

- Prognos personbilsflotta 2023: antalet bilar ökar och måste ha någonstans att stå.

- bolaget ska jobba för ett tydliggörande av parkeringsbolagets roll som en del av samhällsbyggandet samt fortsätta att uppfylla ägardirektivet.

3. Året som gått

- Sätra bygger sakta och vi ser vad som händer i framtiden.

- Formaliadokument i bolagen har bra struktur.

- Taxor harmoniserar med tekniska nämnden.

- Affärsplan och budget 2024 är i linje med stadshus AB.

- Gällande Oxen finns förhoppning om en lösning i sikte, Thomas Pennanen jobbar som ombud i detta ärende och förhandlingar pågår löpande.

- Att ha koll på längre fram är hur Imperia påverkar Oxens kostnader?

Samt att Mimer och dess hantering fortsätter och pågår efter årsskiftet.

Thomas Wolcan VD tillönskar God Jul.



§ 47

Dnr VPAB 2023/00007-1.3.4

**Övriga rapporter och information 2023**

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 48

Dnr VPAB 53-

### Övriga frågor

#### Ärendebeskrivning

Hans Eckerrot anmäler övrig fråga enligt:

Hur jobbar vi med hälsa och säkerhet på parkeringar och i parkeringshus?

Thomas Wulcan besvarar frågan utifrån att det sker genom en löpande hantering från Tekniska nämndens beställning.



**§ 49**

Dnr VPAB 2023/00046-1.3.3

**Utvärdering av Västerås Parkerings AB:s styrelses och VD:s  
arbete 2023**

**Ärendebeskrivning**

Enkät besvaras under styrelsemöte.



**§ 50**

Dnr VPAB 2023/00047-1.3.3

**Utvärdering av Västerås Parkerings AB:s VD:s arbete 2023**

**Ärendebeskrivning**

Enkät besvaras under styrelsemöte.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande