Arrangemangsstöd möten och evenemang

 Mall för ansökan

# Arrangemangsstöd

Västerås stad kan ge ekonomiskt stöd för arrangemang som väcker allmänt intresse för staden. Målet med stödet är att utveckla och stärka befintliga återkommande arrangemang, etablera nya sådana, stödja tillfälliga evenemang samt generellt främja ett brett spektrum av arrangemang i hela Västerås. Stödet riktar sig inte till aktörer som redan verkar på en fungerande marknad och har möjlighet att genomföra sina arrangemang på kommersiella grunder.

Urvalet av de arrangemang som ges stöd ska göras så att en mångfald uppstår och att det på så sätt tilltalar många målgrupper.

Vilka arrangörer som kvalificerar sig till stöd och storlek på stöd bedöms individuellt. För att göra handläggningsprocessen transparent och rättvis har ett antal kriterier för både arrangören och själva arrangemanget tagits fram.

Vi vill att du som arrangör redovisar följande uppgifter i din ansökan om stöd för arrangemang.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1 Kontaktuppgifter** |  |  |
| Namn på sökanden |  |  |
| Organisationsnummer |  |  |
| Verklig huvudman[Om verklig huvudman – Bolagsverket](https://bolagsverket.se/omoss/flerverksamheter/omverklighuvudman.2539.html) |  |  |
| Kontaktperson |  |  |
| * Telefonnummer
 |  |  |
| * E-post
 |  |  |
|  |  |  |
| **1.2 Projektplan (beskriv arrangemanget)** |  |  |
| Beskriv arrangemanget |  |  |
| Datum |  |  |
| Plats (bifoga ev. karta) |  |  |
| Vilka är målgruppen |  |  |
| Antal deltagare |  |  |
| Förväntat antal besökare och var geografiskt de kommer ifrån |  |  |
| Uppskatta antalet övernattningar för besökare och deltagare totalt under arrangemanget fördelat på |  |  |
| * Hårt underlag (typ skolsal)
 |  |  |
| * Bädd på vandrarhem, hotell eller liknande
 |  |  |
| På vilken nivå bidrar arrangemanget till att Västerås får positiv uppmärksamhet och synlighet i media eller andra kanaler? (Lokalt, regionalt, nationellt, internationellt) |  |  |
| Är arrangemanget innovativt och unikt för Västerås/Sverige? |  |  |
| Hur tänker ni marknadsföra arrangemanget? |  |  |
| Bidrar arrangemanget till att stärka Västerås varumärke?  |  |  |
| * Om ja, på vilket sätt?
 |  |  |
| * Bidrar det särskilt till att stärka bilden av Västerås som Mälarstad eller Sveriges Energicentrum?
 |  |  |
| Har arrangemanget en potential att bli återkommande i Västerås? |  |  |
| Finns en långsiktig plan på att utveckla arrangemanget i Västerås? |  |  |
| Kommer något nytt att byggas, uppföras, för att arrangemanget ska kunna genomföras? Beskriv i så fall vad. |  |  |
| Engagerar ni andra lokala aktörer/föreningar/företag för genomförande? Ange vad och vilka de är. |  |  |
|  |  |  |
| **1.3 Arrangemangsstöd** |  |  |
| * Belopp ansökan avser, SEK
 |  |  |
| Motivera varför ni söker arrangemangsstöd och vad stödet ger för mervärde till arrangemanget. |  |  |
| Är stödet avgörande för att genomföra arrangemanget i Västerås? (Ja/Nej) |  |  |
| * Om ja, motivering
 |  |  |
| Önskan om utbetalning av det ekonomiska stödet innan genomförande av arrangemanget (Ja/Nej) |  |  |
| * Om ja, motivering
 |  |  |
|  |  |  |
| **1.4 Budget** |  |  |
| **Utgifter** |  |  |
| Löner inklusive sociala avgifter |  |  |
| Verksamhetskostnader |  |  |
| Lokaler  |  |  |
| Marknadsföring |  |  |
| Resor |  |  |
| Övrigt |  |  |
| Total summa för utgifter SEK |  |  |
|  |  |  |
| **Intäkter** |  |  |
| Ekonomiskt stöd från Västerås stad  |  |  |
| * Arrangemangsstöd
 |  |  |
| * Övrigt stöd. Precisera vad det är för stöd och summan i SEK.
 |  |  |
| Bidrag från stat |  |  |
| Bidrag från region |  |  |
| Bidrag från annan finansiär |  |  |
| Sponsring |  |  |
| Biljettintäkter |  |  |
| Övriga intäkter |  |  |
| Total summa intäkter SEK |  |  |
| **Resultat SEK** |  |  |
| Vid ett eventuellt budgeterat överskott. Motivera varför ni söker stödet och vad ni avser att använda överskottet till. |  |  |
| Uppskatta det totala antalet arbetstimmar för arrangemangets genomförande, fördelat på ideella timmar och avlönad tid. |  |  |
|  |  |  |
| **1.5 Hållbarhet** |  |  |
| Hur ser arbetet med miljöfrågor (avfallshantering, transporter och slitage på arrangemangsområdet) ut i förbindelse med arrangemanget och i den övriga verksamheten? (Miljömässig hållbarhet) |  |  |
| Hur ser arbetet med jämställdhetsfrågor ut i förbindelse med arrangemanget och i den övriga verksamheten? (Social hållbarhet) |  |  |
| Hur ser arbetet ut med tillgänglighetsfrågor i förbindelse med arrangemanget? Är arrangemanget öppet för samtliga besökare/deltagare? (Social hållbarhet) |  |  |
| Hur ser arbetet ut med säkerhetsfrågor i förbindelse med arrangemanget? (Social hållbarhet) |  |  |

Säkerställ att er ansökan är komplett ifylld och skicka den därefter för hantering till kristin3.karlsson@vasteras.se

*Mallen för ansökan får inte korrigeras utan ska besvaras i sin helhet.*

*En digitalisering av ansökningsprocessen pågår, inom kort kommer ett digitalt formulär att publiceras.*