



Samtyckesblankett

Information

Samtycket gäller för dig som har ett beslut om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS hos Västerås stad och samtidigt har en pågående ansökan om personlig assistans hos Försäkringskassan enligt Socialförsäkringsbalken (SFB).

Vid beslut om personlig assistans från Västerås stad erhåller du ersättning för utförd assistans från Västerås stad. Ersättning utbetalas i enlighet med ditt beslut under förutsättning att tidsredovisning och övrigt efterfrågat underlag inkommer och är korrekt i förhållande till lag och praxis. Ersättning utgår i avvaktan på att Försäkringskassan fattar beslut i ditt ärende om personlig assistans enligt SFB.

Utifrån grundtanken att staten ska avlasta kommunerna för mer omfattande assistanskostnader är det av vikt att Västerås stad ges möjlighet att få ersättning för de kostnader som Västerås stad har haft under Försäkringskassans handläggningstid. Det sker genom att du kontinuerligt redovisar för utförd assistans även till Försäkringskassan under deras handläggningstid. Det innebär att du redovisar för utförd assistans både till Västerås stad och till Försäkringskassan.

Information om underlag till Försäkringskassan

Från det att du beviljas personlig assistans av Västerås stad och under tiden som Försäkringskassan utreder din ansökan om personlig assistans behöver du utifrån detta även skicka in underlag som Försäkringskassan efterfrågar under deras utredningstid. De underlag som avses är i nuläget följande:

- kopia på avtal mellan dig och din assistansanordnare
- uppgifter om assistenter
- tidsredovisning för utförd assistans. Tidsredovisningen ska inkomma kontinuerligt till Försäkringskassan under handläggningstiden. Med kontinuerligt avses senast den 5:e i den andra månaden efter den utförda assistansen.

Försäkringskassan kommer vid ett eventuellt bifall fatta beslut om personlig assistans från det datum då ansökan lämnades in (eller som tidigast en månad innan ansökan inkom). För att assistans som utförs innan ett beslut om rätt till assistansersättning fattats ska kunna betalas ut så behöver tidredovisningen över den utförda assistansen kontinuerligt inkomma till Försäkringskassan under handläggningstiden. Förutom tidsredovisningen behöver även övriga underlag inkomma såsom kopia på avtal och uppgifter om assistenter. Det är mycket viktigt att du skickar in efterfrågade underlag i tid och i enlighet med Försäkringskassans krav på redovisning.

I det fall du inte har skickat in efterfrågat underlag till Försäkringskassans i enlighet med deras regler kan ersättning inte betalas ut av Försäkringskassan till dig. Det kan även förekomma andra skäl till att utbetalning för utförd assistans nekas utifrån Försäkringskassans bedömning.

Kontroll att underlag inkommit till Försäkringskassan

För att underlätta och säkerställa att du redovisar korrekt till Försäkringskassan kan Västerås stad kontrollera att dessa uppgifter inkommer till Försäkringskassan i enlighet med Försäkringskassans regler. För att detta ska vara möjligt krävs att du ger ditt samtycke till att Västerås stad får kontakta Försäkringskassan i detta syfte. På så vis kan vi säkerställa att rätt underlag inkommer till Försäkringskassan. För att Försäkringskassan i sin tur ska kunna lämna ut information till Västerås stad om att underlag har inkommit krävs även att du samtycker till att Försäkringskassan får lämna ut dessa uppgifter till Västerås stad.

Samtycke

Jag ger mitt samtycke till att Västerås stad, Enheten för kontroll och granskning får kontakta Försäkringskassan i syfte att kontrollera att underlag lämnas in till Försäkringskassan under tiden som Försäkringskassan utreder ansökan om personlig assistans enligt SFB. Jag samtycker även till att Försäkringskassan får lämna information till Västerås stad om att dessa uppgifter har inkommit till Försäkringskassan. Följande underlag omfattas av samtycket:

- Kopia på avtal mellan mig och anordnaren av assistansen.
- Uppgifter om assistenter
- Tidsredovisning för utförd assistans.

I det fall Försäkringskassan gör tillägg i vilka underlag som ska inkomma under deras handläggningstid avseende personlig assistans, omfattas även dessa underlag av samtycket.

Tidsperiod då samtycket gäller: Samtycket gäller endast under tiden jag har ett pågående beslut enligt 9 § 2 LSS från Västerås stad till och med det datum då Försäkringskassan fattar beslut om personlig assistans enligt SFB.

Om jag vill återta mitt samtycke ska jag kontakta:

Enhet: Enheten för kontroll och granskning, Vård och omsorgsförvaltningen Västerås stad.

Telefonnummer: 021 -39 00 00

Underskrift av enskild

Ort och datum	Telefonnummer
Underskrift	Personnummer
Namnförtydligande	

Samtycket återkallat:
Datum: _____

Alternativt - underskrift av legal ställföreträdare

(Vårdnadshavare, godman, förvaltare eller ombud med fullmakt att företräda enskild)

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under

Ort och datum	Telefonnummer	Ort och datum	Telefonnummer
Underskrift	Form av legal företrädare <i>(ange här)</i>	Underskrift	Form av legal företrädare <i>(ange här)</i>
Namnförtydligande		Namnförtydligande	

Samtycket återkallat:

Datum: _____

Information utifrån Dataskyddsförordningen, GDPR

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Nämnden för personer med funktionsnedsättning i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller mejla till kontaktcenter@vasteras.se