

Byggnadsnämndens delegationsordning

Beslutat av byggnadsnämnden 2024-02-21



2024-01-31

Innehållsförteckning

Förtydliganden	3
Förkortningar	3
OM DELEGATION	4
Inledning	4
Vad är delegation?	4
Vad kan nämnden delegera?	5
Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?.....	5
Brådskande ärenden	7
Villkor för delegationsuppdrag	7
Att avstå från delegationsbeslut.....	7
Registrering och anmälan av delegationsbeslut	8
DELEGATIONSFÖRTECKNING	10
1. Allmänna delegation (överklaganden, yttranden, allmänna handlingar)	10
2. Förtroendevalda.....	11
3. Arbetsgivarfrågor	12
4. Organisation.....	14
5. Ekonomi	14
6. Verksamhetspecifika ärenden	15

Förtydliganden

Ordförande	Tjänstgörande ordförande i byggnadsnämnden.
Direktör	Direktör för stadsbyggnadsförvaltningen. Vid direktörens frånvaro träder alltid biträdande direktör in.
Planchef	Enhetschef för stadsbyggnadsförvaltningens planenhet
Bygglovschef	Enhetschef för stadsbyggnadsförvaltningens bygglovenhet
Enhetschef KLM	Enhetschef för kommunala lantmäteriet

Förkortningar

AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AU	Byggnadsnämndens arbetsutskott
BFS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd
BN	Byggnadsnämnden
FAPT	Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LED	Lag (2006:985) och om energideklarationer
LFSS	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)

OM DELEGATION

Inledning

Enligt reglemente som beslutats av kommunfullmäktige beslutar byggnadsnämnden i ärende inom sitt verksamhetsområde. Byggnadsnämndens delegationsordning innehåller ett kunskapsunderlag, en sammanfattning av det regelverk som finns enligt lag med tillägg för det som är specifikt för byggnadsnämndens verksamheter. Dokumentet innehåller även en förteckning över alla typer av ärenden som nämnden har delegerat till annan, en delegat, att fatta beslut om.

Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen, KL, kan endast fattas av kommunfullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ. Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteperson för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteperson agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Västerås stad, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bland annat till följd, att en stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

Vad kan nämnden delegera?

Enligt KL beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende. I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för invånarna. Enligt KL¹ är det inte tillåtet för en nämnd att delegera beslutanderätten när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden delegeras till ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller till en anställd inom kommunens organisation.

¹ 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725)

Flera anställda, delegat, kan inte ges rätt att besluta i samma ärende vid sidan av varandra, endast en person kan vara beslutsfattare. I delegationsförteckningen förekommer fler delegater för samma typ av beslut beroende på att på stadsbyggnadsförvaltningen kan flera olika kategorier av delegater handlägga samma typ av ärende. I de fall det förekommer utser närmast ansvarig chef ansvarig handläggare bland listade delegat. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteperson som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten. En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Delegationsordning – ersättare

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersoner innebär det att en överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteperson. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast ska ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Om ordinarie delegat är frånvarande ersätts den i följande ordning:

1. Den som är utsedd vikarie för ordinarie delegat
2. Den ordinarie delegatens närmaste chef
3. Direktören

Delegaten direktör/enhetschef innebär att enhetschef får ersätta direktören om hen inte är i tjänst, på tjänsteresa eller av annat skäl inte kan besluta i ärendet.

I de fall ärenden är delegerade till ordföranden ersätts hen i följande ordning:

1. 1:e vice ordförande
2. 2:e vice ordförande

3. Nämnden

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden enligt KL 6 kap 39 §. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegationens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt.

Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteperson. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Villkor för delegationsuppdrag

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på föredragning av tjänsteperson eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegeringsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om denne finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämndelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden så att säga har revisionsansvaret. Beslutet ska anmälas till nästkommande nämnd för kännedom (inte godkännas av nämnden). Beslut fattade av byggnadsnämndens arbetsutskott ska inte anmälas till nämnden utan i stället ska besluten protokollföras och anslås på den kommunala anslagstavlan. En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för delegationsbeslut. Besluten ska anmälas till nämnden som beslutat om delegationsuppdraget för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats
- vara undertecknat med namnförtydligande

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde, efter justering anslås, börjar överklagandetiden för laglighetsprövningar enligt kommunallagen att löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet. Överklagandetiden för överklaganden enligt förvaltningslagen och speciallagstiftning börjar löpa när den enskilde har fått ta del av beslutet.

Anmälningförfarande

<i>Delegat</i>	<i>Rutin för anmälan till nämnden</i>
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt KL	Återrapporteras till nämnden vid nästa nämndsammanträde via lista
Delegationsbeslut fattade av arbetsutskottet	Protokollförs och anslås på den kommunala anslagstavlan
Delegationsbeslut fattade av förvaltningschef, enhetschef, ansvarig handläggare	Återrapporteras till nämnden via skrivelse eller lista från aktuellt datasystem

DELEGATIONSFÖRTECKNING

1. Allmänna delegation (överklaganden, yttranden, allmänna handlingar)

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.1	Ett enigt utskott får besluta i alla ärenden som det åligger nämnden att behandla enligt nämndens reglemente, med undantag för de ärenden som anges i 6 kap. 38 § KL och 12 kap. 6 § PBL samt sådana ärenden för vilka nämnden särskilt delegerat beslutanderätten till ledamot, ersättare eller anställd hos kommunen.	AU	
1.2	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 37-39 §§ FL	Samtliga delegater i delegationsförteckningen	
1.3	Beslut om att ansöka om utdömande av vite	Samtliga delegater i delegationsförteckningen i eget ärende	
1.4	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	6 kap 39 § KL
1.5	Beslut om beredning och remittering av motioner, remisser och skrivelser inom nämndens verksamhetsområde samt remiss av övriga ärenden som ska behandlas av nämnden.	Direktör	
1.6	Beslut om fastställande av yttranden över remisser och skrivelser på förvaltningsnivå och som inte är av större vikt för nämndens verksamhet eller annars av principiell betydelse samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande.	Enhetschef	Beläggningsprogrammet Ombyggnation av gator
1.7	Beslut att utse ombud att företräda nämnden	Direktör	12 kap 12 § rättegångsbalken

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.8	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid samt om det överklagande beslutet ska omprövas alternativt avvisas för sent inkommen överklagande	Samtliga delegater enligt denna delegationsförteckning	45 § FL
1.9	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut	Enhetschef	
1.10	Avge yttrande till Lantmäterimyndighet med anledning av fastighetsbildning	Planchef	
1.11	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars föfoga över handlingen	Direktör	Efter samråd med registrator
1.12	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens föfoga över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	Direktör	Efter samråd med registrator
1.13	Beslut om mindre justeringar i av nämnden upprättad redovisningsplan.	Direktör	
1.14	Anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident	Direktör	Dataskyddsförordningen artikel 33 punkt 1
1.15	Radera personuppgifter	Direktör	Dataskyddsförordningen artikel 17
1.16	Rättelse av personuppgifter	Direktör	Dataskyddsförordningen artikel 16

2. Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som innebär en kostnad för nämnden.	Ordförande, vice ordförande avseende beslut för ordförande	

3. Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om visstids- och tillsvidareanställning av medarbetare inom nämndens verksamhetsområde	Direktör	
3.2	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter	Ordförande avseende direktör. Direktör avseende enhetschef.	
3.3	Beslut om tillåtelse av bisyssla	Ordförande avseende direktör Direktör avseende enhetschef. Enhetschef avseende direkt underställd personal	Genomförs i samverkan med HR
3.4	Beslut om utlandsresor i tjänster	Ordförande avseende direktör Direktör avseende enhetschef. Enhetschef avseende direkt underställd personal	
3.5	Beviljande av tjänstledighet utan lön	Ordförande avseende direktör Direktör avseende enhetschef. Enhetschef avseende direkt underställd personal	Avser ledighet där arbetsgivaren har möjlighet att överväga om beviljande ska ske

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.6	Beviljande av tjänstledighet med bibehållen lön eller del där av	Ordförande avseende direktör Direktör avseende enhetschef. Enhetschef avseende direkt underställd personal	Efter samråd med HR-chef
3.7	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör avseende samtlig personal	Processen genomförs i samverkan med HR- chef
3.8	Beslut om uppsägning av personliga skäl	Direktör avseende samtlig personal	Processen genomförs i samverkan med HR
3.9	Beslut om avsked	Direktör avseende samtlig personal	Processen genomförs i samverkan med HR
3.10	Beslut om förkortad uppsägningstid efter egen uppsägning	Direktör avseende enhetschef. Enhetschef avseende direkt underställd personal	Uppsägningstid enligt kollektivavtal anses som verkställighet
3.11	Beslut om överenskommelse om avgångsvederlag	Direktör avseende samtlig personal	Processen genomförs i samverkan med HR
3.12	Beslut om disciplinär åtgärd	Direktör avseende enhetschef. Enhetschef avseende direkt underställd personal	Processen genomförs i samverkan med HR

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.13	Beslut om avstängning från tjänstgöring med eller utan bibehållen löneförmån	Direktör avseende samtlig personal	Processen genomförs i samverkan med HR
3.14	Beslut rörande polisanmälan av brott begånget av anställd i tjänsten	Direktör avseende samtlig personal	Efter samråd med HR- chef
3.15	Förtida uttag av tjänstepension med pensionskompensation	Direktör avseende samtlig personal	Efter samråd med HR- chef
3.16	Beslut om särskild avtalspension	Direktör avseende samtlig personal	Efter samråd med HR- chef

4. Organisation

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om förvaltningens organisation, verksamhets- och ansvarsfördelning och som inte omfattar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet	Direktör	

5. Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om att utse beslutsattestanter och eventuella beloppsgränser	Direktör	
5.2	Beslut om inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandlade avtal (avrop) eller direktupphandling inom given budget och beloppsgräns enligt attestlista.	Direktör avseende förvaltning. Enhetschef avseende enhet.	
5.3	Direktupphandling inom given budget och beloppsgräns enligt attestlista	Direktör avseende förvaltning. Enhetschef avseende enhet.	
5.4	Beslut att utse innehavare av inköpskort	Direktör	

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
5.5	Beslut att ingå avtal, inom given budget, som inte regleras i någon annan position i delegationsordningen	Direktör avseende förvaltning. Enhetschef avseende enhet.	
5.6	Teckna avtal efter att planuppdrag har givits	Planchef	
5.7	Beslut att ansöka om statsbidrag	Direktör	
5.8	Omdisponering av budgetmedel inom totalramen som inte betyder en justering av nämnden beslutad budgetfördelning.	Direktör	
5.9	Beslut om utökat hyresåtagande till följd av ombyggnad/utbyggnad	Direktör	
5.10	Beslut att ingå avtal om leasing av utrustning	Direktör	
5.11	Beslut om investeringar av inventarier och maskiner	Direktör	

6. Verksamhetsspecifika ärenden

Där det anges flera delegater gäller att det är någon utav dessa, inte alla samtidigt i samma ärende, beroende av ärendets art.

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
	Plan- och bygglag (2010:900)		
6.1	PBL 5 kap. 4 §	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef
6.2	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL i följande ärenden:	

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.3		a) Nybyggnad av en- eller två-bostadshus utanför område med detaljplan samt för återuppförande av byggnad efter brand	Bygglövschef Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Kulturgeograf
6.4		b) Nybyggnad eller tillbyggnad av mindre lokaler för handel, kontor eller hantverk samt mindre eller enklare industrilokaler inom detaljplan	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövschef
6.5		c) Nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövschef
6.6		d) Tillbyggnad av en- eller två-bostadshus	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövschef
6.7		e) Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövschef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.8		f) Ny- eller tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga.	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.9		g) Nybyggnad av en- eller två-bostadshus med tillhörande komplementbyggnad utanför detaljplan med utökad lokaliseringsprövning	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Kulturgeograf Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.10	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a)	h) Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser	Handläggande arkitekt Bygglovchef
6.11	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b)	i) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.12	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c) och 8 § första stycket 6-7	j) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovshandläggare Bygglovchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.13	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b)	k) Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	Handläggande arkitekt Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.14	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	l) Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.15	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	m) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, mindre golfbanor, fasta cisterner, parkeringsplatser, transformatorstation, murar och plank	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Bygglovchef
6.16	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 a §§	n) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Handläggande arkitekt Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.17	PBL 9 kap. 10 §	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.17	PBL 9 kap. 11-13 §§	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.19	PBL 9 kap. 14 §	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.20	PBL 9 kap. 17 §	Beslut om förhandsbesked inom detaljplan och beslut om förhandsbesked utanför detaljplan för högst två enbostadshus med tillhörande komplementbyggnad.	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovshandläggare Kulturgeograf Bygglovchef
6.21	PBL 9 kap. 19 §	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.22	PBL 9 kap. 24 § andra stycket	Beslut om att samordning med miljönämnd enligt 9 kap. 24 § första stycket ej ska ske, då särskilda skäl föreligger.	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.23	PBL 9 kap. 27 § tredje stycket	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.24	PBL 9 kap. 33 §	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	Handläggande arkitekt Bygglovchef
6.25	PBL 9 kap. 33 §	Beslut om tidsbegränsat bygglov för byggbodar i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	Handläggande inspektör Stadsbyggnadsantikvarie
6.26	PBL 9 kap. 42 § andra stycket	Beslut om att bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än vad som stadgas i 9 kap 42 § första stycket, om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det.	Bygglovschef
6.27	PBL 9 kap. 45 § tredje stycket	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om anmälan som avses i 9 kap. 16 § i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.28	PBL 10 kap. 4 §	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.29	PBL 10 kap. 13 §	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.30	PBL 10 kap. 18 § andra stycket	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.40	PBL 10 kap. 22 § första stycket 1	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef
6.41	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.42	PBL 10 kap. 23-24 §§	<p>Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet</p> <ul style="list-style-type: none"> - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 	<p>Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef</p>
6.43	PBL 10 kap. 29 §	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	<p>Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef</p>
6.44	PBL 10 kap. 34-37 §§	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked	<p>Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef</p>

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.45	PBL 11 kap. 5 §	Beslut om att skäl för ingripande saknas	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovschef Tillsynshandläggare
6.46	PBL 11 kap. 7 §	Avge ingripandebesked	Bygglovchef Tillsynshandläggare
6.47	PBL 11 kap. 9 §	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Bygglovchef Avdelningschef KLM Tillsynshandläggare
6.48	PBL 11 kap. 17 §	Beslut om lovföreläggande när lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef Tillsynshandläggare
6.49	PBL 11 kap. 18 § första stycket andra meningen	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef Tillsynshandläggare
6.50	PBL 11 kap. 18 § första stycket första meningen	Besluta att uppdra åt en sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder	Bygglovchef Tillsynshandläggare

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.51	PBL 11 kap. 19 §	Besluta om åtgärdsföreläggande, utan vite	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.52	PBL 11 kap. 20 §	Besluta om rättelseföreläggande, utan vite	Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.53	PBL 11 kap. 20 § och 32 a §	Besluta om rättelseföreläggande och förbud att utföra åtgärd på nytt, utan vite	Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.54	PBL 11 kap. 21 §	Besluta om rivningsföreläggande, utan vite	Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.55	PBL 11 kap. 22-23 §	Besluta om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.56	PBL 11 kap. 24 §	Besluta om föreläggande om stängsel kring industrianläggningar som inte används, utan vite	Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.57	PBL 11 kap. 30-32 §§	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, utan vite	Bygglövschef
6.58	PBL 11 kap. 33 § 1	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, utan vite	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.59	PBL 11 kap. 33 § 1	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar, utan vite	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövschef Tillsynshandläggare

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.60	PBL 11 kap. 33 § 2	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked, utan vite	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövcchef
6.61	PBL 11 kap. 34 §	Besluta att utse annan funktionskontrollant	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövcchef
6.62	PBL 11 kap. 35 §	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövcchef
6.63	PBL 11 kap. 39 §	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 10 kap. 19, 21 eller 22 §§ PBL	Tillsynshandläggare Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövcchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.64	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglovtaxa	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef Planchef Avdelningschef KLM Handläggande lantmätteriingenjör Kulturgeograf
Förvaltningslag (2017:900)			
6.65	FL 45 §	Prova om överklagande inkommit i rätt tid samt om det överklagade beslutet ska omprövas alternativt avvisas för sent inkommet överklagande	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Tillsynshandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglovchef Avdelningschef KLM
Lagen (2006:378) om lägenhetsregister			
6.66	10-13 §§	Beslut om belägenhetsadress och lägenhetsnummer	Handläggande lantmätteriingenjör
Miljöbalken (1998:808)			
6.67	MB 7 kap. 18 b § och 16 kap. 2 §	Besluta om dispens, med eller utan villkor, från strandskydd på eller i omedelbar anslutning till befintlig tomt samt för mindre bryggor och enklare anläggningar	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Tillsynshandläggare Bygglovchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.68	MB 26 kap. 2 §	Vid misstanke om brott anmäla överträdelser av MB:s bestämmelser eller föreskrifter som har meddelats med stöd av balken om strandskydd till Polismyndigheten	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Tillsynshandläggare Bygglovchef
6.69	MB 26 kap. 9 §	Besluta om förelägganden och förbud som behövs för att bestämmelser om strandskydd i MB samt i föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av MB ska följas, utan vite	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovshandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Tillsynshandläggare Bygglovchef
6.70	MB 26 kap. 11 §	Besluta om föreläggande om stängselgenombrott, utan vite	Bygglövschef Tillsynshandläggare
6.71	MB 27 kap. 1 § andra stycket och kommunens plan- och bygglovtaxa	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall gällande dispens från strandskydd med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Tillsynshandläggare Bygglovchef
6.72	MB 28 kap. 8 §	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 28 kap. 1 § MB	Bygglovchef Tillsynshandläggare

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
	Plan- och byggförordningen (2011:338)		
6.73	PBF 5 kap. 1-7 §§ och 11 kap. 19-20 §§ PBL	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövchef Tillsynshandläggare Bygglövsadministratör
6.74	PBF 8 kap. 6 § och 5 kap. 9 §	Besluta om föreläggande (utan vite) att utföra särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövchef Tillsynshandläggare Bygglövsadministratör
	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12 med ändringar t.o.m. BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar		
6.75	3 kap. 16 §	Beslut om längre besiktningintervall	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövchef
6.76	3 kap. 17 §	Beslut om anstånd med besiktning	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövchef
	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av ventilationssystem, BFS 2011:16 ändrad t.o.m. BFS 2017:10		
6.77	4 §	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt (om det finns särskilda skäl)	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
	Boverkets byggregler, BFS 2011:6, ändrad t.o.m. BFS 2019:2		
6.78	BBR 1:21	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Handläggande inspektör Handläggande arkitekt Bygglövhandläggare Stadsbyggnadsantikvarie Bygglövcchef
	Boverkets föreskrifter BFS 2011:10, ändrad t.o.m. BFS 2019:1, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)		
6.79	Avd A, 3 §	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövcchef
	Lag (2006:985) och om energideklARATIONER		
6.80	LED 13 och 25 §§	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs för att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet att den energideklARATION som senast har upprättats för byggnaden är tillgänglig på väl synlig plats enligt vad som anges i 13 § i lagen	Handläggande inspektör Bygglövhandläggare Bygglövcchef
	Fastighetsbildningslagen (1970:988)		
6.81	FBL 4 kap. 25 §	Rätt att företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten i förrättningsärenden avseende FBL	Bygglövcchef Planchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
6.82	FBL 5 kap. 3 § tredje stycket	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Bygglovchef Planchef
6.83	FBL 14 kap. 1 a § första stycket 3-7	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Bygglovchef Planchef
6.84	FBL 15 kap. 2 §	Rätt att överklaga beslut om avvisning	Bygglovchef Planchef
6.85	FBL 15 kap. 7 §	Rätt att överklaga beslut om förrättning	Bygglovchef Planchef
6.86	FBL 15 kap. 9 §	Rätt att överklaga inställelsebeslut	Bygglovchef Planchef
6.87	FBL 15 kap. 11 §	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Bygglovchef Planchef Chef över strategiska enheten
Anläggningslagen (1973:1149)			
6.88	AL 18 §	Rätt att påkalla förrättning	Bygglovchef Planchef
6.89	AL 21 §	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	Bygglovchef Planchef
6.90	AL 30 §	Rätt att överklaga anläggningsbeslut	Bygglovchef Planchef

Nr	Författning	Ärende	Delegat (någon utav vid flera)
	Ledningsrättslagen (1973:1144)		
6.91	LL 19 §	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	Bygglovchef Planchef
6.92	LL 28 §	Rätt överklaga ledningsrättsbeslut	Bygglovchef Planchef
	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd		
6.93	LFSS 3 §	Beslut om behov av färdigställandeskydd	Handläggande arkitekt Handläggande inspektör Bygglovhandläggare Bygglovchef