



VÄSTERÅS STAD

2019-10-18 Dnr FSN 2019/00286 – 1.2.3

# **DELEGATIONSORDNING**

## **Förskolenämnden**

Antagen den 2019-10-18, § 232

## **INLEDNING**

### **Vad är delegation?**

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen, KL, kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Västerås kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bli till följd, att en stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

### **Vad kan nämnden delegera?**

Enligt KL beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

### **Alla ärenden får inte delegeras**

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 34 KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

## **Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?**

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till

- en anställd hos kommunen
- ett utskott
- en ledamot eller en ersättare

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare eller miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

## **Tjänsteman hos kommunen**

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen.

## **Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag**

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Ett delegeringsuppdrag till "tjänstgörande ordförande" övergår till vice ordföranden vid förfall.

## **Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt KL 6 kap 36§. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

## **Villkor för delegationsuppdrag**

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegeringsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

Nämnden kan ställa som villkor att samråd ska ske med brukare eller brukarföreträdare innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd finns risk att beslutet upphävs om det överklagas.

Nämnden kan bestämma att beslut får ske endast om brukarna tillstyrkt beslutet. Annars måste ärendet överlämnas till nämnden. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa brukarnas synpunkter. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till brukarkretsen.

## **Att avstå från delegationsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om han finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om han finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## **Registrering och anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden *s a s* har revisionsansvaret. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte "godkännas" av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för delegationsbeslut. Besluten ska anmälas till nämnden som beslutat om delegationsuppdraget för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats
- vara undertecknat med namnförtydligande

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet.

## FÖRKORTNINGAR

Ac	Avdelningschefen
Bitr Vc	Biträdande verksamhetschefen
Direktör	Direktören för barn- och utbildningsförvaltningen
Ec	Enhetschefen
FSN	Förskolenämnden
KL	Kommunallagen SFS 1991:900
Ordförande	Ordföranden i förskolenämnden
SL	Skollagen SFS 2010:800
Vc	Verksamhetschefen

Position	Ärende	Författning som reglerar verksamheten	Delegat	Särskilda villkor	Anmärkning
1	<b>FRISTÅENDE VERKSAMHET</b>				
1.1	<b>FRISTÅENDE FÖRSKOLA OCH FRISTÅENDE PEDAGOGISK OMSORG</b>				
1.1.1	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola eller pedagogisk omsorg	SL 26:10-12	Direktör		
1.1.2	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud, helt eller delvis, för fristående förskola eller pedagogisk omsorg	SL 26:18	Ordförande		Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
1.1.3	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola eller pedagogisk omsorg	SL 8:23, 25:13	Direktör		Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
2	<b>KOMMUNAL VERKSAMHET</b>				
2.1	<b>KOMMUNAL FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG</b>				
2.1.1	Beslut om avslag på ansökan om placering av barn i förskola		Barnomsorgshandläggare		
2.1.2	Beslut om erbjudande av placering av barn i förskola	SL 8:14-15	Rektor		
2.1.3	Beslut om erbjudande av placering av barn i pedagogisk omsorg	SL 25:2	Ec för pedagogisk omsorg		
2.1.4	Beslut om hänvisning till fristående förskola	SL 8:12	Direktör		
2.1.5	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning	SL 8:8	Rektor		
2.1.6	Beslut om erbjudande av plats för barn som behöver särskilt stöd	SL 8:7	Rektor		

2.1.7	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	SL 8:13	Rektor	I mån av plats Yttrande krävs från barnets hemkommun	
2.1.8	Beslut om yttrande om och/eller godkännande av förskoleplacering i annan kommun	SL 8:13	Direktör		
2.1.9	Beslut om interkommunal ersättning	SL 8:17	Direktör		
2.1.10	Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans eller pedagogisk omsorgs likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling	SL 6:8 Diskrimineringslagen (2008:567) 3:16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor</li> <li>• Ec för pedagogisk omsorg</li> </ul>		
2.1.10.1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	SL 6:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor</li> <li>• Ec för pedagogisk omsorg</li> </ul>		
3	<b>PERSONAL</b>				
3.1	<p>Beslut om tillsvidareanställning avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Bitr Vc efter samråd med Vc och HR-funktion</li> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ac efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.2	<p>Beslut om visstidsanställning avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Bitr Vc efter samråd med Vc och HR-funktion</li> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ac efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.3	<p>Beslut om särskild avtalspension avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtliga medarbetare</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktör efter samråd med personalchef</li> </ul>		
3.4	<p>Beslut om förtida uttag av tjänstepension med pensionskompensation avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr V</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.5	<p>Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtliga medarbetare</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktör efter samråd med personaldirektör</li> </ul>		
3.6	<p>Beslut om avsked avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.7	<p>Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		



3.8	<p>Beslut om förkortad uppsägningstid efter egen uppsägning avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Bitr Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> </ul>		
3.9	<p>Beslut om överenskommelse om engångsbelopp med pensionsavsättning avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.10	<p>Beslut om överenskommelse om avgångsvederlag utan pensionsavsättning avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.11	<p>Beslut om disciplinär åtgärd avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Bitr Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ac efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.12	<p>Beslut om avstängning från tjänstgöring avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Bitr Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ec efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Ac efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.13	<p>Beslut om tillåtelse av bisyssla avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.14	<p>Beslut om utlandsresor avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> <li>• Nämndens förtroendevalda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Nämndens beredningsutskott</li> </ul>		
3.15	<p>Beslut om deltagande i kurser/konferenser och</p>				

	<p>resor avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> <li>• Nämndens förtroendevalda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Bitr Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> <li>• Nämndens beredningsutskott</li> </ul>		
3.16	<p>Beslut om tjänstledighet utan lön avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Bitr Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> </ul>		
3.17	<p>Beslut om tjänstledighet med bibehållen lön eller del därav avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> <li>• Vc efter samråd med HR-funktion</li> </ul>		
3.18	<p>Beslut om övertids- och/eller fyllnadstjänstgöring avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Bitr Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Vc</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> </ul>		
3.19	<p>Beslut om användande av egen bil i tjänsten enligt bilersättningsavtal BIA avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitr Vc direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Bitr Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> </ul>		
4	<b>EKONOMI</b>				
4.1	Beslut om inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandlade avtal (avrop) inom given budget och beloppsgräns enligt attestlista		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktör</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> </ul>		
4.2	Direktupphandling inom given budget och beloppsgräns enligt attestlista		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktör</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> </ul>		
4.3	Beslut att ingå avtal, inom given budget, som inte regleras i någon annan position i delegationsordningen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktör</li> <li>• Vc</li> </ul>		
4.4	Beslut att utse attestanter samt beloppsgräns för dessa		Direktör		
4.5	Beslut att ansöka om statsbidrag		Direktör		
4.6	Beslut om investering av inventarier och maskiner		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetschef upp till 500 000 kr per enskild investering inom områdets investeringsram</li> <li>• Direktör upp till 1 mkr per enskild investering inom områdets investeringsram</li> </ul>		
4.7	Beslut om utökat hyresåtagande till följd av		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetschef upp till 100 000kr/år</li> </ul>		

	ombyggnad/utbyggnad		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktör upp till 250 000kr/år</li> </ul>		
4.8	Beslut att utse inköpskortsinnehavare för <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktör</li> <li>• Vc</li> <li>• Bitr Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direktundeställd bitr Vc</li> <li>• Ac</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Vc</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ec</li> <li>• Övriga medarbetare underställda Ac</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordförande</li> <li>• Direktör</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Vc</li> <li>• Ec</li> <li>• Ac</li> </ul>		
4.9	Beslut om representation för <ul style="list-style-type: none"> <li>• FSN</li> <li>• Direktör</li> <li>• Vc</li> <li>• Bitr Vc</li> <li>• Ec direkt underställd Vc</li> <li>• Ec direkt underställd bitr Vc</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordförande</li> <li>• Ordförande</li> <li>• Direktör</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> <li>• Vc</li> </ul>		
5	<b>ALLMÄNNA FRÅGOR (ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDEN, ALLMÄNNA HANDLINGAR)</b>				
5.1	Brådskande beslut enligt KL 6:39	KL 6:39	Ordförande		
5.2	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll	Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen	Direktör		Får överklagas hos kammarrätten
5.3	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan		Ursprunglig delegat		
5.4	Beslut att överklaga dom eller beslut		Ursprunglig delegat		
5.5	Beslut om yttrande till domstol eller Skolväsendets överklagandenämnd med anledning av överklagat beslut		Ursprunglig delegat		
5.6	Beslut om yttrande till Skolinspektionen, barn-		Vc		

	och elevombudet, diskrimineringsombuds- mannen med flera med anledning av anmälan				
5.7	Beslut att utse ombud att företräda nämnden		Direktör		
5.8	Beslut att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal inom förskolenämndens verksamhetsområde		<ul style="list-style-type: none"><li>• Direktör</li><li>• Vc</li><li>• Ec</li></ul>		Efter samråd med dataskyddsombud