Bygga altan med skärmtak

# Om ansökan

Du som har Bank-ID kan ansöka via vår e-tjänst. Det gör du genom att logga in på <https://eservice.vasteras.se/VAS-BYGG-PBL>. Du kan enkelt följa ditt inskickade ärende via e‑tjänsten Mina byggärenden. Logga in på <https://eservice.vasteras.se/VAS-BYGG-mina>.

# Bifoga handlingar

Ansöker du via e-tjänsten kan du bifoga digitala handlingar direkt vid ansökan. Du kan också skicka dem via post eller lämna dem i Stadshusets reception.

# Handlingar som krävs för bygglov

Du får påbörja din åtgärd först när du fått ett bygglov och startbesked från oss. I listan nedan kan du se samtliga handlingar som krävs för att din ansökan ska vara komplett.

* Ansökningsblankett (behövs ej i e‑tjänsten)
* Situationsplan
* Fasadritning
* Planritning
* Sektionsritning
* Information om material och färg

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas för att vi ska kunna fatta beslut om bygglov.

## Situationsplan

På situationsplanen står bland annat fastighets­gränser och fastig­hetens mått. Den visar även de byggnader som finns på tomten. Situationsplan kan du beställa via Kontaktcenter på vasteras.se

## Fasadritning

Ritningarna ska vara skalenliga och måttsatta. Alla fasader ska redovisas. Ange nya och befintliga marknivåer och ange höjder. Ange också materialval och färgkulörer. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta inför ett byggprojekt” på vasteras.se.

## Planritning

Alla våningsplan i byggnaden ska redovisas. Ritningarna ska vara skalenliga och måttsatta så att area kan räknas ut. Entréplanet ska vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelseförmåga. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta inför ett byggprojekt” på vasteras.se.

## Sektionsritning

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer. Ange nya och befintliga marknivåer och ange höjder i tomtgräns. Tänk på att ritningen ska vara skalenlig. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta inför ett byggprojekt” på vasteras.se.

# Handlingar som krävs för startbesked

De här handlingarna behöver komma in för att få ett startbesked.

* Förslag till kontrollplan

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas för att vi ska kunna fatta beslut om startbesked.

## Kontrollplan

En kontrollplan är ett dokument som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. Inför startbeskedet lämnar du in ett förslag på kontrollplan. Till slutbeskedet ska du lämna in den ifyllda kontrollplanen med underskrifter från de som kontrollerat punkterna. Mer information om kontrollplan finns på sidan ”Bra att veta inför ett byggprojekt” på vasteras.se.

# Handlingar som krävs för slutbesked

Tänk på att du inte får ta altanen i bruk innan du har fått ett slutbesked.

* Begäran om slutbesked (via e‑tjänst [www.vasteras.se/byggslutbesked](http://www.vasteras.se/byggslutbesked) eller med ifylld blankett från vasteras.se)
* Ifylld och undertecknad kontrollplan