

Beslutad 2024-01-25

Dnr: BN 2024/00007

# Tillsynsplan för byggnadsnämndens tillsynsverksamhet enligt PBL år 2024

Stadsbyggnadsförvaltningen  
721 87 Västerås  
021-39 00 00 • [www.vasteras.se](http://www.vasteras.se)



VÄSTERÅS STAD

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
Förkortningar .....	3
Introduktion .....	4
Byggnadsnämndens tillsynsansvar enligt PBL.....	5
<b>Lista över byggnadsnämndens tillsynsområden .....</b>	<b>5</b>
<b>Tillsynsområden .....</b>	<b>5</b>
Utvärdering av 2023 års tillsynsplan.....	8
Lägesbild .....	11
Resurser år 2024 .....	13
Prioriteringsordning och målsättning år 2024 .....	14
<b>Prioriteringsordning .....</b>	<b>14</b>
<b>Utveckling av prioriteringsgrupperna .....</b>	<b>14</b>
<b>Målsättning .....</b>	<b>16</b>
Uppföljning.....	18

## Förkortningar

Boverkets byggregler (2011:6) föreskrifter och allmänna råd	BBR
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Individuell mätning och debitering	IMD
Miljöbalken (1998:808)	MB
Obligatorisk ventilationskontroll	OVK
Plan- och byggförordningen (2011:338)	PBF
Plan- och bygglagen (2010:900)	PBL

## Introduktion

Byggnadsnämnden är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL, i föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av PBL eller i EU-förordningar som rör frågor inom PBL:s tillämpningsområde (11 kap. 5 § PBL). Byggnadsnämnden ska även utöva tillsyn över lag (2022:333) om energimätning i byggnader (lag om energimätning) och föreskrifter som meddelats med stöd av lagen (9 § lagen om energimätning).

Tillsynsarbetet som byggnadsnämnden ska utföra enligt PBL ska regelbundet följas upp och utvärderas (8 kap. 8 § PBF). Det finns inget, i lag eller föreskrift, uppställt krav på att det ska finnas en tillsynsplan. Boverket framhåller dock att en tillsynsplan är ett lämpligt sätt att systematisera och effektivisera tillsynsarbetet. Enligt Boverket kan det i en tillsynsplan, som förankras och beslutas av byggnadsnämnden för att kontinuerligt följas upp, exempelvis anges inom vilka områden byggnadsnämnden avser att prioritera sin tillsyn under kommande år.<sup>[1]</sup>

Mot bakgrund av det anförda har en tillsynsplan för år 2024 tagits fram. I tillsynsplanen redogörs det inledningsvis för vilka områden byggnadsnämnden har tillsyn över. Tillsynsplanen innehåller därefter en utvärdering av föregående års tillsynsplan och tillsynsarbete. Vidare redovisas en lägesbild för tillsynsärenden, vilka resurser som ska läggas på tillsynsarbete år 2024 och en prioriteringsordning samt en målsättning för det kommande året. Avslutningsvis stadgar tillsynsplanen att en ny tillsynsplan ska antas inför år 2025 och att 2024 års tillsynsplan ska utvärderas.

---

<sup>[1]</sup> <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/tillsyn/allmant-omtillsyn/byggnadsnamndens-tillsynsansvar/>, hämtad 2023-11-03.

## Byggnadsnämndens tillsynsansvar enligt PBL

### Lista över byggnadsnämndens tillsynsområden

Följande områden har byggnadsnämnden tillsyn över

- Olovliga lov- och anmälningspliktiga åtgärder
- Bristande underhåll av byggnadsverk
- Ovårdade tomter
- Enkelt avhjälpna hinder
- OVK
- Hissar och andra motordrivna anordningar
- Lekplatser
- Funktionskontrollant och kontrollansvarig.
- Övriga tillsynsärenden enligt PBL
- IMD

### Tillsynsområden

Nedan redogörs kortfattat för vilka områden byggnadsnämnden har tillsyn över och vilka ingripandeåtgärder som normalt används.

#### Olovliga lov- och anmälningspliktiga åtgärder

För att få uppföra och ändra byggnader och anläggningar samt för att få vidta anmälningspliktiga åtgärder krävs det utöver bygglov respektive anmälan ett startbesked. Detsamma gäller för åtgärder som kräver marklov eller rivningslov. En lov- eller anmälningspliktig åtgärd får, om inte byggnadsnämnden beslutat om annat, inte heller tas i bruk innan byggnadsnämnden har gett slutbesked. Syftet med reglerna är att säkerställa att de lagstadgade kraven för byggnadsverk följs. Reglerna finns i PBL och PBF. Om reglerna inte följs kan byggnadsnämnden ingripa med rättelseföreläggande alternativt lovföreläggande och/eller med byggsanktionsavgift. Byggnadsnämnden kan även utfärda förbud mot fortsatt arbete eller mot användning av byggnadsverk. Förelägganden och förbud kan förenas med vite.

#### Bristande underhåll av byggnadsverk

Ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras. Kravet finns i PBL. Om reglerna inte följs kan byggnadsnämnden ingripa med föreläggande om underhållsutredning, åtgärdsföreläggande och i vissa fall rivningsföreläggande. Byggnadsnämnden kan även utfärda förbud mot att använda byggnadsverket. Förelägganden och förbud kan förenas med vite.

#### Ovårdade tomter

En tomt ska hållas i vårdat skick och därutöver skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Kravet finns i PBL. Om reglerna inte följs kan byggnadsnämnden ingripa med åtgärdsföreläggande och i vissa fall föreläggande för ökad trafiksäkerhet samt föreläggande om stängsel. Förelägganden kan förenas med vite.

#### Enkelt avhjälpa hinder

Allmänna platser och lokaler dit allmänheten har tillträde ska vara tillgängliga för alla. Enkelt avhjälpta hinder mot tillgänglighet och användbarhet ska därför åtgärdas på sådana platser. Kravet finns i PBL, PBF och boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:13) om avhjälpan av enkelt avhjälpta hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser. Om reglerna inte följs kan byggnadsnämnden ingripa med åtgärdsföreläggande. Förelägganden kan förenas med vite.

#### OVK

OVK ska utföras regelbundet i de flesta byggnader i syfte att öka förutsättningarna för ett tillfredsställande inomhusklimat. Regler om detta finns i PBL, PBF och boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:16) om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter. När en kontroll genomförs skickas protokollet till byggnadsnämnden oavsett om ventilationen vid kontrollen blir godkänd eller inte. Om kontroll inte genomförs eller om ventilationen i en byggnad uppvisar brister kan byggnadsnämnden ingripa med åtgärdsföreläggande. Förelägganden kan förenas med vite.

#### Hissar och andra motordrivna anordningar

Hissar och andra motordrivna anordningar, som exempelvis rulltrappor och motordrivna portar, ska kontrolleras genom besiktning för att säkerställa att anordningen uppfyller föreskrivna krav på skydd för säkerhet och hälsa. Besiktning ska ske innan anordningen tas i bruk första gången, efter ändring och därefter återkommande med visst tidsintervall. Regler om detta finns i PBL, PBF och boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar. Om det vid besiktningen visar sig att anordningen har brister som har omedelbar betydelse med hänsyn till kraven på skydd för säkerhet och hälsa inträder ett automatiskt förbud mot att använda anordningen och protokollet skickas till byggnadsnämnden. Om det sker en överträdelse av användningsförbudet ska byggnadsnämnden ingripa med byggsanktionsavgift. Om kontroll inte genomförs kan byggnadsnämnden ingripa med föreläggande om att anordningen ska kontrolleras eller ett särskilt beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk. Förbud kan förenas med vite.

### Lekplatser

Lekplatser och fasta lekanordningar ska uppfylla kraven på bland annat säkerhet, tillgänglighet samt användbarhet för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. De ska även vårdas, skötas och underhållas så att risken för olycksfall begränsas. Reglerna finns i PBL, PBF och boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:5) om tillgänglighet på allmänna platser och andra anläggningar. Om reglerna inte följs kan byggnadsnämnden ingripa med rättelse-, åtgärds- eller rivningsföreläggande alternativt föreläggande om stängsel. Byggnadsnämnden kan även utfärda förbud mot användning. Förelägganden och förbud kan förenas med vite.

### Funktionskontrollant och kontrollansvarig

Kontrollansvariga och funktionskontrollanter har ett visst uppdrag och vissa skyldigheter i anslutning till byggnation, rivning och markåtgärder i samband med lov eller anmälan. Reglerna finns i PBL och PBF. Om byggnadsnämnden finner att en kontrollansvarig eller funktionskontrollant har åsidosatt sina skyldigheter får nämnden besluta att den kontrollansvarige eller funktionskontrollanten byts ut och underrätta certifieringsorganet.

### Övrig tillsyn enligt PBL

Ibland följs inte de föreskrivna kraven i PBL, PBF eller BBR, exempelvis tillgänglighets- eller brandsäkerhetskrav. Byggnadsnämnden kan då ingripa med åtgärds- eller rättelseföreläggande alternativt förbud mot användning eller fortsatt arbete. Förelägganden och förbud kan förenas med vite.

### IMD

För vissa flerbostadshus finns krav på individuell mätning av den energi som används för uppvärmning och tappvarmvatten för hushållsbruk i varje lägenhet. Ägaren av en byggnad som omfattas av kravet ska se till att mängden energi som används avläses och säkerställa att varje lägenhetsinnehavare får faktureringsinformation samt information om energianvändning. Reglerna finns i lag om energimätning och boverkets föreskrifter och allmänna råd (2022:3) om energimätning i byggnader. Om reglerna inte följs kan byggnadsnämnden besluta om de förelägganden som behövs. Förelägganden kan förenas med vite.

## Utvärdering av 2023 års tillsynsplan

### Resurser

Tillsynsverksamheten har bedrivits med resurser som planerat. Det innebär att tillsynsverksamheten under årets första halva bedrivits av i huvudsak tre tillsynshandläggare och årets andra halva av i huvudsak fyra tillsynshandläggare. Motsvarande totalt två och en halv heltidstjänst fördelat på tillsynsarbete enligt både PBL och MB. Cirka 97 procent av deras totala arbetsinsats har lagts på tillsynshandläggning enligt PBL. Utöver tillsynshandläggarna har övriga handläggare på bygglovsenheten i viss utsträckning handlagt tillsynsärenden enligt PBL. Det handlar dock främst om överträdelse som har upptäckts i handläggningen av något av handläggarens pågående lov- eller anmälningsärenden. Den administrativa avdelningen har bistått genom att skicka ut rutinmässiga förelägganden i tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar.

### Ärendebalans

Inflödet av nya tillsynsärenden (utöver hissar och andra motordrivna anordningar) har varit likartat tidigare år. Under 2023 upprättades 131 nya ärenden. Byggnadsnämnden har under året avslutat 291 ärenden vilket är 121 ärenden fler än året innan. Den totala ärendebalansen har således minskat med 160 ärenden.

Under 2023 upprättades 174 ärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar. Denna typ av ärenden hanterats i regel omedelbart när ett ärende upprättas. Utöver ett fåtal äldre ärenden har denna ärendekategori således hanterats fortlöpande. Under året avslutades 183 ärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar. Eftersom ärenden tar viss tid att handlägga finns vid ingången av ett nytt år alltid ett visst eftersläp från föregående år.

### Prioriteringsordning

Prioriteringsordningen har i huvudsak varit ändamålsenlig.

### Målsättning

Under år 2023 var målsättningen att avsluta minst 200 ärenden och granska samtliga nyinkomna tillsynsärenden. Antalet avslutade tillsynsärenden har under 2023 uppgått till 291 stycken. Målet kan därför anses vara uppfyllt med stor marginal. Samtliga nyinkomna tillsynsärenden under året har granskats varför även det målet får anses vara uppfyllt.



### Tillsynsmetodik

Arbetet med att utveckla mallar och rutiner sker fortlöpande samtidigt som kompetensen hos medarbetarna ökar i takt med att de samlar på sig mer kunskap. Därutöver finns ett gott samarbete både internt inom bygglovsenheten och externt i förhållande till andra myndigheter samt förvaltningar. Sammantaget skapar omständigheterna förutsättningar för effektivitet i arbetet.

### Följder av utebliven tillsyn

Under året har byggnadsnämnden varit förhindrad från att ingripa i ett antal ärenden på grund av att överträdelserna har preskriberats från samtliga möjligheter till ingripande. Det finns även ärenden där möjligheten att ta ut byggsanktionsavgift har preskriberats. Dessa ärenden kommer behöva angripas med förelägganden som är en mindre tidseffektiv ingripandeform.

Byggnadsnämnden har haft möjlighet att hantera flera nyinkomna tillsynsärenden under året i förhållande till tidigare år vilket innebär att handläggningstiderna får anses vara tillfredställande i fler fall än tidigare. Eftersom byggnadsnämnden fortfarande har en del äldre tillsynsärenden att hantera får dock handläggningstiderna i dessa ärenden anses vara fortsatt långa. Långa handläggningstider medför att invånare får vänta länge på ett beslut. Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts (9 § FL). I dagsläget kan byggnadsnämnden således inte anses uppfylla kravet på snabb handläggning av samtliga tillsynsärenden.

När det kommer till ärenden som gäller hissar och andra motordrivna anordningar har handläggningen skett på så vis att den administrativa avdelningen rutinemässigt skickar ut upp till två förelägganden. Om inget godkänt intyg inkommer efter två förelägganden handläggs ärendet av en tillsynshandläggare. När ett godkänt intyg inkommer avslutas ärendet. I dagsläget sker ingen uppföljning av de användningsförbud som inträder i samband med att en återkommande besiktning inte blir godkänd. Vid överträdelser av användningsförbudet ska byggnadsnämnden ska ta ut en byggsanktionsavgift. I dagsläget kan byggnadsnämnden därför inte anses uppfylla sitt tillsynsansvar i den delen.

I dagslägen sker ingen uppföljning avseende genomförandet av återkommande OVK besiktningar. Det sker inte heller någon uppföljning i de fall ett besiktningssprotokoll anger att en besiktning inte har blivit godkänd. Antalet OVK-ärenden där det finns behov av tillsynsåtgärder är således okänt. I dagsläget kan byggnadsnämnden därför inte heller anses uppfylla sitt tillsynsansvar i den delen.

Sammanfattning

Handläggningstiden har överlag förbättrats i förhållande till tidigare år även om handläggningstiden för flertalet tillsynsärenden fortsätter att vara långa och byggnadsnämnden i den delen inte kan anses uppfylla lagstadgat krav på snabb handläggning. Den yttersta konsekvens av långa handläggningstider är att ärenden preskriberas från möjligheten att ingripa eller att ett ingripande endast kan ske genom förelägganden. Därutöver kan byggnadsnämnden inte anses uppfylla sitt tillsynsansvar inom samtliga delar av verksamheten. Under året har arbetet bedrivits med resurser som planerat. Målet för antalet avslutade tillsynsärenden har uppfyllts och därtill med stor marginal. Ärendebalansen har minskat i högre grad än tidigare år och den positiva trenden med ett minskat antal ärenden fortsätter.

## Lägesbild

Ett av syftena med denna tillsynsplan är att, på ett övergripande sätt, sammanfatta läget vad gäller tillsynsärenden. Byggnadsnämnden kan därefter planera och sätta upp mål för det kommande årets tillsynsarbete med hjälp av lägesbilden. Eftersom tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar hanteras och registreras separerat från resterande tillsynsärenden i ärendehanteringssystemet redovisas ärendekategorierna även separat i det nästföljande.

### Lägesbild tillsynsärenden

Tabellen redovisar inte tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar, vilka i stället redovisas i tabellen nedan. De högre siffrorna år 2014 och 2020 för antal ärenden där handläggning ej har påbörjats förklaras av att dessa ärenden fallit in under prioritetsgrupp tre i tidigare antagna tillsynsplaner.

År	Antal inkomna ärenden	Antal ärenden där handläggning pågår	Antal ärenden där handläggning ej påbörjats
2011	-	1	0
2012	59	2	0
2013	118	2	5
2014	146	5	48
2015	100	4	9
2016	93	8	0
2017	111	10	0
2018	119	12	5
2019	131	27	9
2020	136	32	41
2021	137	24	18
2022	136	35	21
2023	131	77	8
<b>Totalt</b>	-	<b>239</b>	<b>164</b>

*Data hämtad från 2023 års tillsynsplan och från ärendehanteringssystemet 2024-01-02. Siffrorna har tagits fram genom att tillsynsärenden enligt MB räknats bort från det totala antalet tillsynsärenden ett visst år.*

Lägesbild tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar

År	Antal inkomna ärenden	Antal ärenden där handläggning pågår
2013	79	2
2017	84	2
2018	90	1
2023	174	64
<b>Totalt</b>	-	<b>69</b>

Data hämtad från ärendehanteringssystemet 2024-01-02.

Produktivitet

Tabellen visar antalet tillsynsärenden som avslutades ett visst år oberoende av när ärendena upprättades. Tabellen visar ej tillsynsärenden som gäller hissar och andra motordrivna anordningar eftersom dessa ärenden i regel handläggs och avslutas fortlöpande med hjälp från den administrativa avdelningen.

År	Antal avslutade tillsynsärenden
2012	13
2013	42
2014	47
2015	29
2016	50
2017	37
2018	30
2019	47
2020	74
2021	196
2022	170
2023	291

Data hämtad från 2023 års tillsynsplan och från ärendehanteringssystemet 2024-01-02. Siffrorna har tagits fram genom att avslutade tillsynsärenden enligt MB räknats bort från det totala antalet avslutade tillsynsärenden ett visst år.

## Resurser år 2024

Tillsynsverksamheten bedrivs av i huvudsak fyra tillsynshandläggare vilkas gemensamma arbetsinsats i tillsynsarbetet, enligt både PBL och MB, motsvaras av cirka tre heltidstjänster. Cirka 97 procent av deras totala arbetsinsats läggs på handläggning av tillsynsärenden enligt PBL. Övriga handläggare på bygglovsenheten handlägger i viss utsträckning tillsynsärenden. Den administrativa avdelningen bistår genom att skicka ut rutinmässiga förelägganden i tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar.

## Prioriteringsordning och målsättning år 2024

### Prioriteringsordning

För att byggnadsnämnden ska få en ändamålsenlig prioritering för sina tillsynsärenden har en prioriteringsordning bestående av tre prioritetsgrupper tagits fram. I första hand ska ärenden i prioritetsgrupp ett handläggas, i andra hand ärenden i prioritetsgrupp två och i sista hand ärenden i prioritetsgrupp tre.

#### *Prioritetsgrupp 1*

- Ärenden i vilka det finns akut fara för människors liv eller hälsa (exempelvis lekplatser med brister i underhåll)
- Ärenden i vilka handläggning av synnerliga skäl inte kan anstå (exempelvis enkelt avhjälpna hinder)

#### *Prioritetsgrupp 2*

- Ärenden som handlagts under år 2023 och ännu inte avslutats
- Ärenden i vilka ingripandemöjligheter riskerar att preskriberas
- Ärenden i vilka det är uppenbart att ett ingripande inte kan eller ska ske
- Ärenden som kan hanteras i samband med handläggning av pågående lov-, anmälnings- eller tillsynsärende

#### *Prioritetsgrupp 3*

- Övriga tillsynsärenden
- Uppsökande tillsyn

### Utveckling av prioritetsgrupperna

#### Prioritetsgrupp 1

Byggnadsnämnden ska i första hand handlägga ärenden i prioritetsgrupp 1. I denna grupp ryms ärenden i vilka det finns en akut fara för människors liv eller hälsa. Det kan exempelvis vara fråga om en byggnad som riskerar att rasa och skada någon, en pool som saknar tillräckliga skyddsanordningar för att förhindra fall- eller drunkningsolyckor, en lekplats som inte är säker att använda eller en korsning eller utfart där sikten är skymd. Även hissar och andra motordrivna anordningar som inte fått godkänt på en besiktning hör till denna ärendekategori eftersom dessa inte uppfyller de föreskrivna kraven för säker användning.

Ofta utgår man från vuxna individer när man bedömer säkerhetsrisker. Det är därför särskilt viktigt att byggnadsnämnden också har ett barnperspektiv vid bedömningen om det föreligger någon risk för liv eller hälsa.

Inom prioritetsgruppen ryms även ärenden i vilka handläggning av synnerliga skäl inte kan anstå. Det kan exempelvis handla om brister i tillgängligheten på allmänna platser och lokaler dit allmänheten har tillträde. Det kan även handla om att en byggnad eller ett bebyggelseområde av högt kulturhistoriskt värde förstörts eller riskerar att förstöras.

#### Prioritetsgrupp 2

I andra hand ska ärenden i prioritetsgrupp 2 handläggas. Inom denna kategori förutspås det att större delen av tillsynshandläggningen kommer att ske. I denna prioritetsgrupp ingår ärenden som har handlagts under 2023 men ännu inte avslutats, eftersom det är viktigt att påbörjad handläggning fullföljs.

I prioritetsgruppen ryms även ärenden i vilka ingripandemöjligheter riskerar att preskriberas. Dessa ärenden behöver prioriteras för att byggnadsnämnden ska kunna uppfylla sitt tillsynsuppdrag. Byggnadsnämndens möjligheter att ingripa med rättelseförelägganden preskriberas tio år från det att överträdelsen begicks (11 kap. 20 § PBL). Rättelseförelägganden aktualiseras vid olovliga åtgärder där det inte är möjligt att ge lov i efterhand. Byggnadsnämndens skyldighet att ta ut byggsanktionsavgift går förlorad om den som anspråket riktas mot inte har getts tillfälle att yttra sig inom fem år efter överträdelsen (11 kap. 58 § PBL). Byggsanktionsavgiften kan även användas som ett påtryckningsmedel för rättelse av olovligt utförda åtgärder. Byggsanktionsavgift som ett påtryckningsmedel är i många situationer att föredra framför ett rättelseföreläggande med vite eftersom det är ett mer tidseffektivt förfarande. Det anförda innebär att resurser inom denna ärendekategori kommer läggas på tillsynsärenden gällande olovliga åtgärder från åren 2014, 2015 och 2016 respektive 2019 och framåt.

Ärenden i vilka det utan närmare utredning kan konstateras att det är uppenbart att ett ingripande inte kan eller ska ske hör också till denna prioritetsgrupp. Syftet är att undvika eventuell dubbelhantering och att den enskilde inte ska behöva oro sig över eventuella ingripanden längre tid än nödvändigt. Beslut om att avsluta ett tillsynsärende kan dessutom överklagas av anmälaren. För det fall ett sådant beslut skulle överklagas, och därefter upphävas samt återförvisas till byggnadsnämnden, är det ändamålsenligt att det finns tid att pröva frågan om ingripande på nytt innan byggnadsnämndens möjligheter att ingripa preskriberas.

När ett slutbesked meddelas i ett lov- eller anmälningsärende ska byggnadsnämnden bland annat pröva om det finns skäl att ingripa enligt 11 kap. PBL (10 kap. 34 § p. 2 PBL). Frågan om slutbesked ska handläggas skyndsamt och om byggnadsnämnden finner skäl att ingripa ska även den frågan handläggas skyndsamt (10 kap. 37 § PBL). Mot bakgrund av det anförda, och av effektivitetsskäl, finns det således anledning att prioritera de tillsynsärenden som har ett samband med ett pågående lov- eller anmälningsärende.

### Prioritetsgrupp 3

I sista hand ska ärenden i prioritetsgrupp 3 handläggas. Ärenden i denna prioritetsgrupp handläggs endast i mån av tid. Det rör sig om ärenden som inte faller in under någon av prioritetsgrupperna ovan. Vad gäller uppsökande tillsyn, det vill säga tillsyn som byggnadsnämnden själv initierar, bedöms det inte motiverat att bedriva sådan tillsyn så länge byggnadsnämnden har äldre ärenden att hantera.

### **Målsättning**

Det finns flera skäl till att sätta upp mål för tillsynsverksamheten. En målsättning gör det enklare att följa upp verksamheten och identifiera förbättringsområden, det tydliggör var fokuset i tillsynsarbetet ska ligga och skapar förutsättningar för effektivitet i arbetet.

### Målsättning för år 2024

1. Avsluta minst 300 tillsynsärenden (ej hissar och andra motordrivna anordningar)
2. Granska samtliga nyinkomna tillsynsärenden
3. Starta upp en rutin för uppföljning av pågående lov- och anmälningsärenden där det saknas start- och/eller slutbesked
4. Handlägga samtliga tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar
5. Starta upp en rutin för uppföljning användningsförbuden på hissar och andra motordrivna anordningar

### Förtydligande av mål

Byggnadsnämndens målsättning är att avsluta minst 300 tillsynsärenden (utöver de tillsynsärenden som gäller hissar och andra motordrivna anordningar). Vid bedömningen av vilka ärenden som ska handläggas utgår byggnadsnämnden från prioritetsordningen.

Målet att granska samtliga nyinkomna tillsynsärenden betyder att alla nyinkomna ärenden ska granskas på det sätt som är lämpligt för det specifika ärendet. Syftet är att byggnadsnämnden ska kunna få en uppfattning om ärendet och vilken prioritetsgrupp det tillhör. Alla ärenden granskas utifrån ett barnperspektiv.

Byggnadsnämnden har en omfattande mängd pågående lov- och anmälningsärenden som inte kunnat stängas i ärendehanteringssystemet på grund av att sökanden ännu inte har begärt eller fått start- och/eller slutbesked eller på grund av att lovet är tidsbegränsat. Det finns ett behov av att följa upp dessa ärenden eftersom flera lov och startbesked kan ha förfallit på grund av att de inte utnyttjats under lovet eller startbeskedets begränsade giltighetstid. I dessa fall ska sökanden få information om att lovet eller startbeskedet inte längre



är gällande för att på så vis förebygga att sökanden begår en överträdelse av PBL. I vissa bygglovs- och anmälningsärenden kan det även röra sig om att sökanden misstagit sig gällande att det krävs ett startbesked för att få påbörja åtgärden eller ett slutbesked för att få ta byggnadsverket i bruk. I dessa fall är det viktigt att byggnadsnämnden fullföljer sitt tillsynsansvar. Målet att starta upp en rutin för uppföljning av pågående lov- och anmälningsärenden där det saknas start- och/eller slutbesked innebär att arbetssätt, mallar och automatiska påminnelser tas fram samt att den nya rutinen sätts i bruk. Målet kan komma att generera ett antal nya tillsynsärenden som kan medföra att inflödet av nya ärenden ökar något under år 2024.

Målet att handlägga samtliga nyinkomna tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar innebär att byggnadsnämnden även fortsättningsvis ska hantera samtliga nyinkomna ärenden omedelbart. Byggnadsnämnden har fem äldre tillsynsärenden gällande hissar och andra motordrivna anordningar från åren 2013, 2017 och 2018. Målet inkluderar även att dessa ärenden ska handläggas och avslutas.

Byggnadsnämnden uppfyller idag inte sitt tillsynsansvar i den del som avser uppföljning av de användningsförbud som inträder på hissar och andra motordrivna anordningar i samband med att en återkommande besiktning inte blir godkänd. Målet att starta upp en rutin för uppföljning av användningsförbuden innebär att arbetssätt och mallar ska ses över, justeras och kompletteras under årets första kvartal. Målet inkluderar även att sätta den nya rutinen i bruk från och med årets andra kvartal.

## Uppföljning

Inför år 2025 ska en ny tillsynsplan antas och det gångna årets verksamhet följas upp och utvärderas.

Utvärdering ska ske genom att följande frågor besvaras:

- Vilka resurser har lagts på tillsynsverksamheten under året?
- Hur ser ärendebalansen ut?
- Har prioriteringsordningen för året varit ändamålsenlig?
- Har byggnadsnämnden uppfyllt målsättningen för året?
- Har tillsynsmetodiken varit effektiv och rättssäker?
- Vad har effekten blivit av eventuell utebliven tillsyn?